

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝	Տեղեկատվական համակարգերի կառավարման մասնագետ
ՎԵՐԱԴԱՍԸ՝	Կորպորատիվ ֆինանսների բաժին (անմիջական ղեկավար), Գործառնությունների գծով տնօրեն (ոչ անմիջական ղեկավար)
ԺԱՄԿԵՏԸ՝	Երկարաժամկետ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՐԸ՝	Վայոց Ձոր, Ամուլսար
ԱՍՏԻՃԱՆԸ՝	

ՊԱՇՏՈՆԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Տեղեկատվական համակարգերի կառավարման մասնագետը մեր ձեռնարկության ռեսուրսների կառավարման (ERP) համակարգի հնարավորությունների և մեր ձեռնարկատիրական նպատակների միջև կարևորագույն օղակ է հանդիսանում՝ աջակցելով վերլուծական, զարգացման, փորձարկումների և կիրառման հետ կապված առաջադրանքների իրականացման հարցում: Ընկերության համար Ամուլսարի Ծրագրի շրջանակներում բիզնես վերլուծության մեթոդների կազմում (այդ թվում՝ շահագործման աշխատանքներ, տեխնոլոգիական պրոցես և գործարան, հանքարդյունահանման աշխատանքներ և տարածաշրջանային գրասենյակ):

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

- Աջակցել ընկերությանը բիզնես լուծումների ռազմավարության մշակման հարցում
- Ապահովել շահագրգիռ կողմերի և Ծրագրի իրականացման թիմի միջև կապը
- Սպասարկել և հաշվետվություններ պատրաստել ձեռնարկության ռեսուրսների կառավարման գործիքների վերաբերյալ
- Պատասխանատու է Ծրագրի շրջանակներում առողջապահության և Ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի համար
- Իրականացնել համակարգչային սպասարկման հայտերի համակարգում
- Հարաբերություններ հաստատել բոլոր բաժինների և գործընկերների հետ և զարգացնել դրանք, համագործակցել նրանց հետ մեր ներգրավվածությունը օպտիմալացնելու և խթանելու նպատակով
- Լինել ձեռնարկության ռեսուրսների կառավարման համակարգի առաջին կոնտակտային անձը
- Վստահ լինել հաշվապահության, մարդկային ռեսուրսների և գնումների/պահեստավորման բաժինների հեր տարբեր մակարդակներում աշխատելու հարցում
- Աջակցել ձեռնարկության ռեսուրսների կառավարման համակարգի տեխնոլոգիական փաստաթղթերի կազմման և պահպանման հարցում
- Սշտապես բարելավել մոնիթորինգի միջոցները, բացահայտել խնդիրները և գտնել լավագույն լուծումներ

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ

- Բարձրագույն կրթություն SS/Համակարգչային գիտություն մասնագիտությամբ
- Համակարգերի և բիզնես պրոցեսների վերաբերյալ գիտելիքներ
- Ամերիկյան IT General Controls փոփոխությունների վերահսկման ստանդարտ միջոցների վերաբերյալ գիտելիքներ
- Հաշվապահական հավելվածների (ցանկալի է NetSuite, SyncHR կամ Fiix ծրագրային համակարգերի) կառավարման փորձ
- Միաժամանակ մի քանի առաջադրանք կարատելու և խնդիրների լուծման համար անհրաժեշտ գործողությունների հաջորդականությունն ընկալելու ունակություն
- SQL հայտերի պատրաստման փորձը կդիտարկվի որպես առավելություն
- Տեխնոլոգիական փաստաթղթերի պատրաստման վերաբերյալ տարրական գիտելիքներ
- Ծրագրի շրջանակներում տեղեկատվության փոխանցման և բիզնես լեզվով (և հակառակը) ներկայացման ունակություն
- Հաշվապահական տարրական գիտելիքները կդիտարկվեն որպես առավելություն
- Անգլերեն և հայերեն լեզուների վարժ տիրապետում

ԴԻՄՈՒՄ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

Հետաքրքրված բոլոր թեկնածուները կարող են իրենց ինքնակենսագրությունն (ռեզյումեն) ուղարկել հետևյալ հասցեով՝ hr@lydianinternational.co.uk Նամակի 'Subject' տողում անհրաժեշտ է նշել պաշտոնը: Միայն վերջին փուլ անցած (կարճ ցուցակում ընդգրկված) թեկնածուները կհրավիրվեն հարցազրույցի

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՍԿԶԲՆԱԺԱՄԿԵՏ

28-ը օգոստոսի, 2017թ.

ԴԻՄՈՒՄ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ՎԵՐՋՆԺԱՄԿԵՏ

11-ը սեպտեմբերի, 2017թ.