

ՊԱՇՏՈՆԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	Տվյալների գծով մասնագետ
ՎԵՐԱԴԱՍԸ	Կոմերցիոն գծով ղեկավար
ԺԱՄԿԵՏԸ	Մեկ տարի
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՐԸ	Վայոց Ձոր, Ամուլսար
ԱՍՏԻՃԱՆԸ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

- Տվյալների նոր պարամետրերի ստեղծում
- Առկա ծածկագրերի օրական/ամսական ստուգում՝ համակարգում հնարավոր կրկնօրինակումներից խուսափելու համար
- Գույքագրված նյութերի/ապրանքների, հաշվետվությունների վերլուծություն և անհամապատասխանությունների ներկայացում Netsuite մենեջերին
- Նվազագույն/առավելագույն քանակությամբ առկա ապրանքների օրական մոնիթորինգ ու վերահսկողություն
- Առկա նյութերի/ապրանքների համար պատասխանատու բաժինների /պահեստներ, ֆինանսներ, գնումներ/ աշխատակիցների հետ փոխգործակցություն և կապի ապահովում
- Բոլոր պահեստներում առկա ապրանքների ճշգրիտ քանակների ապահովում
- Ապրանքների դեպքում Գնման պատվերի հաստատում՝ նոր ծածկագրի ստեղծում, ինչպես նաև պատվերում նշված ապրանքների բացակայության փաստի հաստատում՝ կրկնակի պատվերներից խուսափելու նպատակով

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ

- Բարձրագույն կրթություն տնտեսագիտության կամ հարակից ոլորտում
- Հայերեն, անգլերեն ու ռուսերեն լեզուների գերազանց իմացություն
- Բավարար համակարգչային հմտություններ ու գիտելիքներ՝ MS Office և ինտերնետային հավելվածներ: Գրասենյակային սարքավորումներով աշխատելու հմտություններ
- Առանձին պարամետրերի կառավարման հմտություն
- Հարակից բաժինների /պահեստներ, ֆինանսներ, գնումներ, շահագործման աշխատանքների բաժին/ հետ աշխատելու փորձ
- Մի քանի առաջադրանք միաժամանակ կատարելու և վերջնաժամկետներն ապահովելու կարողություն
- Կարգապահություն, կազմակերպվածություն և ինքնուրույնություն
- Թիմային աշխատանքի համար պատրաստվածություն, արդյունավետ աշխատելու մոտիվացիա և աշխատանքը գերազանց կատարելու ձգտում

ԴԻՄԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

Բոլոր շահագրգիռ թեկնածուները կարող են ուղարկել իրենց ինքնակենսագրականները hr@lydianinternational.co.uk հասցեին: Անհրաժեշտ է նշել հայցվող պաշտոնի անվանումը հաղորդագրության թեմա տողում: Հարցազրույցի կիրավիրվեն նախապես ընտրված թեկնածուները:

ԴԻՄՈՒՄ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ՄԿՋԲՆԱԺԱՄԿԵՏ

02 փետրվարի 2018թ.

ԴԻՄՈՒՄ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ

16 փետրվարի 2018թ.

